



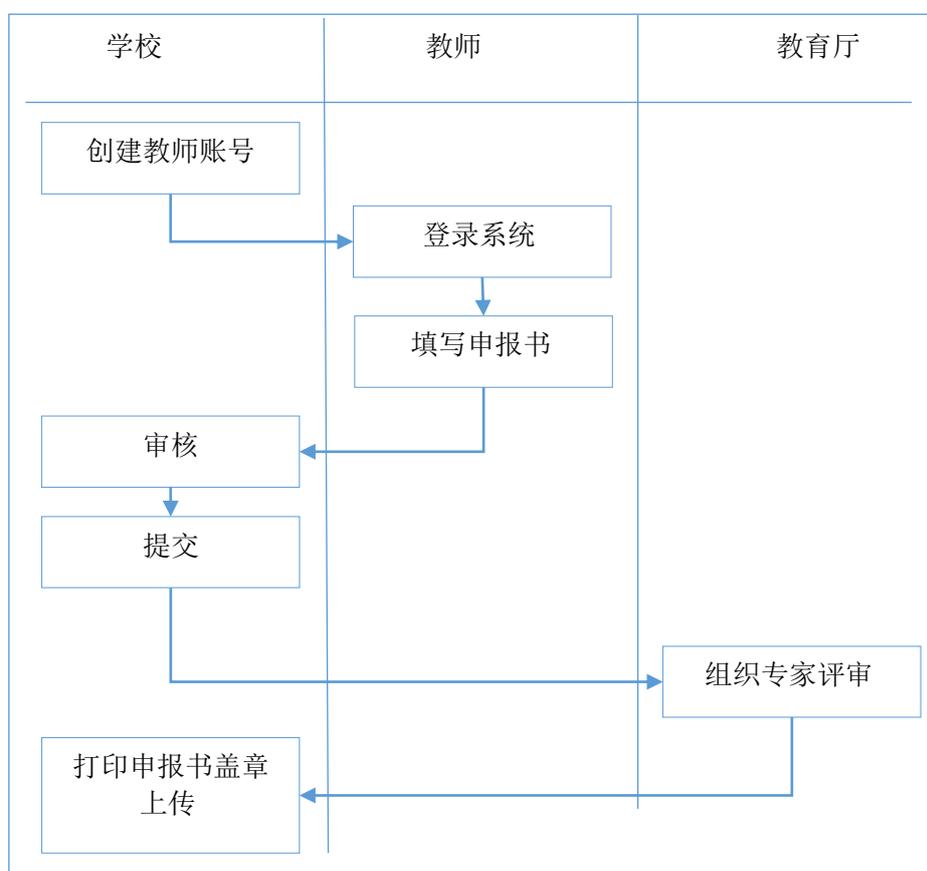
附件

广西高校中青年教师科研基础能力提升 项目管理系统操作说明

一、学校管理员

各高等学校科研部门管理员账号和密码由自治区教育厅科研管理处分配。若今年参与一流学科中期评价的高校,密码请咨询一流学科管理部门相关同志。

(一) 系统使用流程



(二) 主要任务

1. 账号管理

本次项目申报老师的账号角色为“科研人员”，由学校科研处管理员在“本校账号管理”中创建科研人员账号。

The image shows two screenshots of the 'Guangxi Higher Education Research Service Platform' (广西高校科研服务平台). The top screenshot displays the '本校账号管理' (Local Account Management) page. It features a search bar with fields for '用户名' (Username), '姓名' (Name), and '电话' (Phone), and buttons for '查询' (Search), '增加管理账号' (Add Management Account), and '增加科研人员账号' (Add Researcher Account). A red circle highlights the '增加科研人员账号' button. Below the search bar is a table of existing accounts with columns for '序号' (Serial Number), '用户名' (Username), '姓名' (Name), '性别' (Gender), '电话号码' (Phone Number), '状态' (Status), '角色' (Role), and '操作' (Action). The bottom screenshot shows a modal window titled '本校科研人员列表' (Local Researcher List) with a red warning message: '教师信息不在科研人员库中' (Teacher information not in the researcher database). It has a search bar and a '增加本校科研人员及账号' (Add Local Researcher and Account) button, which is circled in red. Below this is a table of researchers with columns for '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '性别' (Gender), '出生年份' (Year of Birth), and '账号名称' (Account Name). The '账号名称' column for the first entry is circled in red. A red message '教师信息已经在科研人员库中' (Teacher information is already in the researcher database) is overlaid on the table.

如申报项目老师的信息已在科研云平台的科研人员库里，则点右边的“创建账号”直接设置该教师申报系统登录账号，否则点上

方“增加本校科研人员及账号”按钮。

广西高校科研服务平台

增加本校科研人员并为其创建登录账号

姓名: 黄国宝

性别: 男

出生年月: 1966-09

手机号码将作为登录账号, 请务必正确填写

手机号码: 请输入手机号码

密码:

角色: 科研人员

取消 确定

科研人员信息请务必填写准确, 手机号码用于登录及找回登录密码。

2. 审核确认申报书。

申请人提交申请书后, 学校管理员审核申请书, 并且填写【学术委员会意见】和【学校审查及经费安排具体意见】。

广西高校科研服务平台

项目

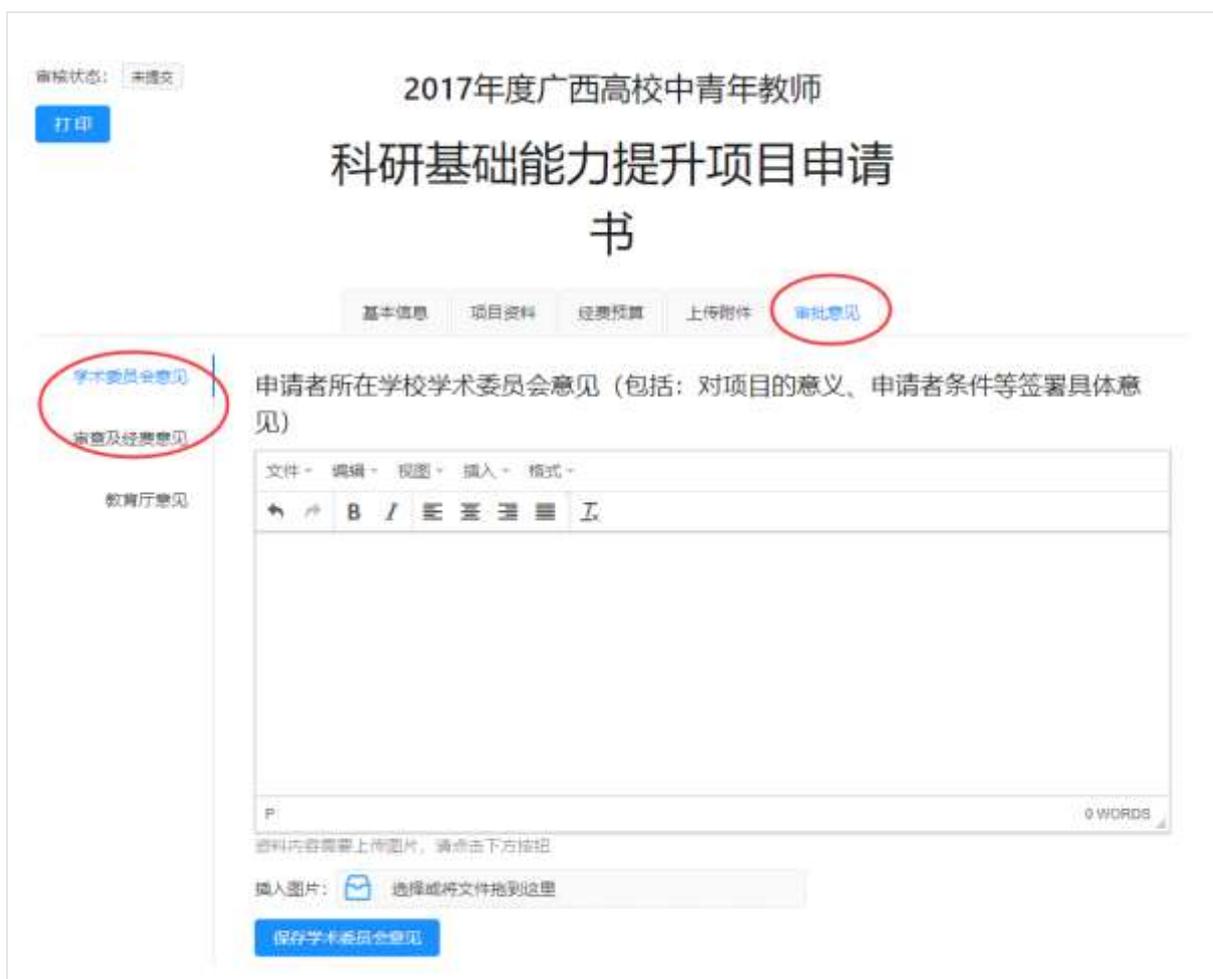
学术委员会意见

学校审查及经费安排具体意见

审核

序号	项目名称	负责人	依托单位/实验室名称	审核状态	操作
1	广西大学中等语言 项目类别: 自然科学类 研究类别: 应用基础研究 所属学科领域: 社会语言学-0502 申请资助经费: 25 (万元)	广西大 学中文 1	广西大学集贤楼1111 (管理楼) 广西大学集贤楼322 (国家楼)	待审核	操作 填写意见 审核

忘记密码



3. 学校管理员审核通过后，提交申请书，等待教育厅审查意见。



4. 教育厅评审通过后立项，学校管理员打印申请书并盖章，

再将申请书扫描成 pdf 文件上传至系统。



二、申报人

(一) 完善个人信息。项目申报人员首先由学校管理员分配登录账号。申报人登陆系统后，首先需要完善个人信息（科研人员信息务必填写完整真实）。



(二) 创建并填写申报书。

1. 创建相应年份的申报书，并按照文件要求填写申报书内

容。



审核状态: 未提交

打印

2018年度广西高校中青年教师 科研基础能力提升项目申请 书

基本信息 项目资料 经费预算 上传附件 审批意见

项目简况

研究项目

负责人信息

项目组成员

* 项目领域: 自然科学类 人文社科类

* 研究类别: 研究类别

起止年限: 开始时间 白 ~

终止时间 白

* 所属学科领域: 请选择所属学科领域 (二级学科)

* 预计主要成果形式: 新产品 新品种
 计算机软件 新装置新装备
 新材料 新工艺 (新方法、新模式)

2. 填写项目组成人员时, 若屏幕太小, 所需填写的信息会显示不全, 请注意拉动横向滚动条, 将信息填写完整。



3. 当需要在编辑器中插入图片，点击或者拖拽文件至下方上传区域，图片将插入到编辑器中。



(四) 填写完毕后，请使用“打印”按钮，预览申报书打印效果，如有图片等影响打印布局的请调整好。

确认无误后，提交至学校管理员等待审核。



(五) 项目通过教育厅评审立项后，才需要提交纸质盖章版本的扫描件到系统。